„HORGONY”
Pszichiátriai Betegekért
Kiemelten Közhasznú
Alapítvány

8412 Veszprém-Gyulafirátót,
Eresztvényi 26/a
Tel: 06/ 88-593-067
Adószám: 19380568-1-19

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Készült: 2010. 11. 23

Módosítva: 2013. 06.03.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1./A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait,

2./ Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapdokumentumok határozzák meg.

2.1. Alapító okirat

Az intézményeket a „Horgony" Pszichiátriai Betegekért Kiemelten Közhasznú Alapítvány hozta létre és működteti. A működésért az alapítvány kuratóriuma felelős.

Az alapító okirat tartalmazza az intézmény működésére vonatkozó legfontosabb adatokat.

2.2. Egyéb dokumentumok

Az intézmény működését meghatározó dokumentum a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint azok mellékletét képező, a szakmai és gazdasági munka vitelét segíti különféle szabályzatok, munkaköri leírások.

Az SZMSZ-hez az alábbi belső szabályzatok, dokumentumok kapcsolódnak:

Működéssel kapcsolat szabályzatok:

1. Szakmai programok
2. Munkaköri leírások
3. Továbbképzési terv
4. Működési nyilvántartás
5. Házirendek.

Gazdasági szabályzatok:

6. Leltárkészítési és leltározási szabályzat
7. Anyaggazdálkodási és raktározási szabályzat
8. Iratkezelési szabályzat
9. Pénzkezelési szabályzat

10. Munka-védőruha juttatás szabályai

Műszaki szabályzatok:

11. Munkavédelmi szabályzat

12. Tűzvédelmi szabályzat

2.3. Az Alapítvány legfontosabb adatai

Az alapítvány megnevezése: „**Horgony" Pszichiátriai Betegekért Kiemelten Közhasznú Alapítvány**

Alapítás időpontja: 2006. november

Alapító okirat bejegyzési száma: Pk 60180/2006

Az alapítvány címe: 8412 Veszprém-Gyulafirátót Eresztvényi út 26/a

Az alapítvány képviselője: Dr. Balczár Lajos

Az alapítvány kuratóriumi tagjai: Dr. Balczár Lajos; Dr Rakk Erika; Dr. Vándorfi Győző; Dr. Vargáné Dr. Lajtai Hajnalka

Az alapítvány ellenőrzési bizottságának tagjai: Dr. Tóth Imre; Stáhlné Tausz Katalin; Csejteiné Bihari Anikó

Az alapítvány **kiemelten közhasznú, közfeladatot** ellátó szervezet.

Működési terület: szociális ellátás

Statisztikai számjel: 19380568-9499-19

Az alapítvány által fenntartott intézmények:

- „Horgony" Pszichiátriai Betegek Kiemelten Közhasznú Alapítvány által nyújtott közösségi pszichiátriai ellátás
- „Horgony" Pszichiátriai Betegek Nappali Klubja

II. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSE

1. Az alapítvány és az intézmények működési rendjét a következő jogszabályok határozzák meg:

Törvények:

- 1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről

- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
- 1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

Kormányrendeletek

- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről
- 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről
- 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- 213/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet az egyházi és nem állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók normatív állami támogatásáról
- 321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről

Miniszteri rendeletek

- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

Szakmai ajánlás

- Szociális munkások etikai kódexe

2. Az intézmények működési területe: az egyes intézmények ellátási területe változó

Közösségi pszichiátriai ellátás: Veszprémi kistérség, Balatonalmádi kistérség, Várpalotai kistérség
Települések:

Alsóörs, Küngös, Herend, Papkeszi, Berhida, Várpalota, Sóly, Balatonvilágos, Királyszentistván, Hidegkút, Csajág, Nagyvázsony, Vilonya, Jásd, Szentgál, Balatonfűzfő, Litér, Balatonfőkajár, Balatonalmádi, Öskü, Pétfürdő, Veszprém, Hárskút, Pula, Mencshely, Felsőörs, Barnag, Tés, Bánd, Nemesvámos, Szentkirályszabadja, Márkó, Tótvázsony, Hajmáskér, Balatonkenese, Ősi

Pszichiátriai Betegek Nappali ellátása: Veszprém, Herend Szentgál, Hajmáskér település

3. Az ellátások igénybe vételének módja:

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybe vételének módja önkéntes, az ellátást igénylő, ill. annak törvényes képviselője kérelmére történik
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybe vételéről a szolgáltatás vezetője, ill. a Nappali klub vezetője dönt.

4. Az egyes intézmények ágazati azonosítója

Közösségi pszichiátriai ellátás	S0241285
Pszichiátriai betegek nappali klubja	S0276768

III. FEJEZET

A SZOLGÁLTATÁSOK FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

A „**Horgony" Pszichiátriai Betegekért Kiemelten Közhasznú Alapítvány** által működtetett szolgáltatások felépítése és működési rendje:

Az egyes ellátások törvényben meghatározott szabályos működéséért, az önállóan működő szolgáltatások szakmai és működésbeli összehangolásáért a szolgáltatásvezető a felelős.

A szolgáltatásvezető feladatköre:

- A szolgáltatás vezetője felelős anyagilag és erkölcsileg az intézmény egészének működéséért, az intézményben végzett egészségügyi és szociális munka színvonaláért.
- Tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szociális szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét
- Elkészíti a közösségi koordinátorok és a nappali klub intézményvezetőjének munkaköri leírását.
- Ellátja az intézmény működését érinti jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat
- Elkészíti az intézmény SZMSZ-ét, kötelezően előírt szabályzatait, továbbá az intézmény működését segíti egyéb szabályzatokat, rendelkezéseket.
- Kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel, civil szervezetekkel.
- Kapcsolatot tart nemzetközi intézményekkel, szervezetekkel, civil szervezetekkel.
- Feladata az intézmény működési területén éli lakosság helyzetét megismerni.
- Figyelemmel kíséri, és intézkedéseivel segíti a gondozásra szorulók ellátását, biztosítja érdekvédelmüket. .
- Tanulmányozza az új módszereket, s ezek alapján javaslatot tesz új ellátási formák bevezetésére.
- Értékeli a szociális ellátásban végzett gondozás mutatóit.
  Figyelemmel kíséri és elkészíti az intézmény egészéhez kapcsolódó pályázatokat.
- Javaslatot tesz a munkáltatónak a szolgáltatások működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítására
- Segíti az intézmény dolgozóinak továbbtanulását, továbbképzését.
- Munkáját éves munkaterv szerint végzi.
- Rendszeresen tart munkaértekezleteket.
- Évente beszámol az intézmény szakmai tevékenységéről az alapítvány kuratóriumának
- Beszerzi az intézmény feladatainak végzéséhez szükséges működési engedélyeket

A szolgáltatásvezetőnek legalább felsőfokú szociális alapvégzettséggel és 5 év szakmai gyakorlattal kell rendelkeznie.

Közvetlen munkahelyi felettese: a kuratóriumi elnök

Adminisztrátor feladatköre:

- A „Horgony” Pszichiátria Betegekért Kiemelten Közhasznú Alapítvány adminisztratív tevékenységének ellátása
- A kimenő levelek elkészítése, iktatása, kézbesítésre előkészítése
- A szolgáltatásvezető által átnézett posta iktatása, lefűzése
- Ellátja azokat a feladatokat, amikkel a szolgáltatás munkatársai alkalmanként megbízzák
- A jelenléti ívet elkészíti, vezeti
- Az éves statisztikai jelentés elkészítésében segítséget nyújt
- A gondozottak nyilvántartásával kapcsolatos adminisztrációban segítséget nyújt
- Részt vesz az alapítvány pályázati munkáiban, az alapítvány érdekeit szolgáló egyéb programokban.
- Részt vesz az alapítvány ill. a társszervezetek szakmai programjain.
- Tudása szinten tartásához, fejlesztéséhez rendszeresen részt vesz továbbképzéseken.

Közvetlen munkahelyi felettese: szolgáltatásvezető

Az adminisztrátornak legalább középfokú szakképesítéssel és érettségivel kell rendelkeznie.

Közösségi pszichiátriai ellátás:

A Közösségi pszichiátriai ellátás célja, hogy az általa gondozott pszichiátriai betegek integrált és teljes jogú tagjai maradjanak a társadalomnak, illetve reintegrálódjanak a közösségbe. A hatékony ellátás során a kliens a mindennapi élethez szükséges készségeit megtartsa, fejlessze, konfliktusait, problémáit a szociális környezetét megtartva tudja rendezni, másodsorban pedig, hogy az ellátásból (szociális otthon, krónikus egészségügyi ellátás) a családi környezetbe való integrálás elérhetővé váljon. Ennek érdekében:

Közösségi koordinátor feladatköre:

- figyelemmel követi és alkalmazza a szolgáltatás működését érintő jogszabályi változásokat

- a közösségi koordinátorok jogszabályban meghatározott adminisztrációs tevékenységét figyelemmel kíséri , összehangolja.
- összehangolja a közösségi gondozók munkáját, rendszeres esetmegbeszéléseket szervez, biztosítja a szupervíziót a közösségi gondozók számára.
- Szervezi a rehabilitációs célú foglalkoztatási lehetőségek igénybevételét, ehhez kapcsolódó ösztönző programokat dolgoz ki.
- pályázatokat figyeli, pályázatok beadását szervezi, biztosítja
- Szervezi a közösségi gondozók rendszeres szakmai továbbképzését
- Közösségi munkacsoportot működtet
- Negyedéves jelentés
- Éves jelentést készít a fenntartónak, amelyben beszámol az ellátás tapasztalatairól, valamint javaslatot tesz a szükséges fejlesztésekre
- Él a havi 4 órás pszichiátriai gondozó orvosaival történő konzultációs lehetősséggel
- Részt vesz a havi két órás, Ébredések Alapítvány által nyújtott szupervíziós foglalkozáson

A közösségi koordinátor 2. feladatköre:

- figyelemmel követi és alkalmazza a szolgáltatás működését érintő jogszabályi változásokat
- összehangolja a közösségi gondozók munkáját, rendszeres esetmegbeszéléseket szervez, biztosítja a szupervíziót a közösségi gondozók számára.
- Szervezi a rehabilitációs célú foglalkoztatási lehetőségek igénybevételét, ehhez kapcsolódó ösztönző programokat dolgoz ki.

- pályázatokat figyeli, pályázatok elkészítésében aktívan részt vesz.
- Szervezi a közösségi gondozók rendszeres szakmai továbbképzését
- Közösségi munkacsoportot működtet
- Negyedéves jelentés
- Éves jelentést elkészítésében aktívan részt vesz.
- Él a havi 4 órás pszichiátriai gondozó orvosaival történő konzultációs lehetősséggel
- Részt vesz a havi két órás, Ébredések Alapítvány által nyújtott szupervíziós foglakozáson

A közösségi koordinátorok szakirányú szakképesítése az I/2000/I. 7./ SZCSM rendeletben meghatározott, legalább felsőfokú alapvégzettség
Közvetlen munkahelyi felettese: a szolgáltatásvezető
A közösségi gondozó feladatköre:

- Problémaelemzés, problémamegoldás: a személyes célok meghatározásának segítése, a változtatásra motiváló tényezők feltárása, problémamegoldó beszélgetések;

- Készségfejlesztés
    - életvitellel kapcsolatos tréningek szervezése vagy követése,
    - az önellátásra való képesség javítása és fenntartása;
    - tájékoztatás a betegséggel kapcsolatos tudnivalókról, az ahhoz való alkalmazkodás és kezelés teendőiről;

- Pszicho-szociális rehabilitáció:
- a munkához való hozzájutás segítése,
- a szabadidő szervezett eltöltésének segítése,
- szabadidős, önsegítő csoportok, támogató hálózatok szerveződésének segítése,

- tanácsadás, információnyújtás és egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybevételéről.

A fenti szolgáltatásokat az ellátott otthonában illetve lakókörnyezetében – egyéni szükségletekre alapozva és aszerint ütemezve, gondozási terv alapján – személyesen biztosítják vagy közvetítéssel, szervezéssel, tanácsadással segítik az azokhoz való hozzájutást

Munkájába bevonja:

- az ellátott lakókörnyezetében megtalálható önkéntes segítőket, így különösen a családtagokat, szomszédokat és egyéb, az ellátottal kapcsolatban álló önkéntes közreműködőket.
- Szükség esetén az egészségügyi és szociális alap-és szakellátást nyújtó intézményeket

A közösségi gondozó szakirányú szakképesítése az I/2000/I. 7./ SZCSM rendeletben meghatározott, legalább középfokú alapvégzettség
Közvetlen munkahelyi felettese: a közösségi koordinátor

<u>A Pszichiátiai betegek Nappali Ellátó Klubja</u>

65/F. § (1) A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, *b)* tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek vehetik igénybe. A felvételét az ellátott önként kéri és elfogadja az intézmény által nyújtott szolgáltatásokat és betartja a házirendet.

A nappali ellátást nyújtó intézmények célja, hogy a saját otthonukban élik részére biztosítson lehetőséget: a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A Nappali ellátást nyújtó intézmények az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosít, közösségi szolgáltatásokat szervez. Mindezen szolgáltatásokat az éves foglalkoztatási terv tartalmazza.

Ennek érdekében:

Az intézményvezető feladatköre:

- legjobb tudása szerint vezeti a nappali intézményt
- figyelemmel követi és alkalmazza az intézmény működését érintő jogszabályi változásokat
- a nappali ellátás munkatársainak jogszabályban meghatározott adminisztrációs tevékenységét figyelemmel kíséri, összehangolja.
- napi szinten összehangolja a terápiás munkatársak munkáját.
- Szervezi a rehabilitációs célú foglalkoztatási lehetőségek igénybevételét, ehhez kapcsolódó ösztönző programokat dolgoz ki.
- pályázatokat figyeli, pályázatok beadását szervezi, biztosítja
- Szervezi a nappali klub munkatársai számára a rendszeres szakmai továbbképzéseket
- Munkacsoportot működtet
- Az intézmény működéséhez szükséges jelentéseket elkészíti
- Éves jelentést készít a fenntartónak, amelyben beszámol az ellátás tapasztalatairól, valamint javaslatot tesz a szükséges fejlesztésekre
- Él a havi 4 órás pszichiátriai gondozó orvosaival történő konzultációs lehetősséggel

Az intézményvezetőnek legalább szociális alapdiplomával és minimum 1 év szakmai gyakorlattal kell rendelkeznie.

Közvetlen munkahelyi felettese: szolgáltatásvezető.

A terápiás munkatárs feladatköre:

- Pszicho-szociális rehabilitáció a gondozási tervben foglaltak alapján
- Munkavégzés lehetőségének szervezése, segítése
- Hivatalos ügyek intézésének segítése
- Szabadidős programok szervezése
- Szakellátásokhoz való hozzájutás segítése
- Személyi tisztálkodás, személyes ruházat tisztítása
- az adminisztráció vezetése pályázatokat figyeli, pályázatok beadását szervezi, biztosítja
- Szakmai továbbképzéseken rendszeresen részt vesz
- Él a havi 4 órás pszichiátriai gondozó orvosaival történő konzultációs lehetősséggel

A terápiás munkatárs szakirányú szakképesítése az I/2000/I. 7./ SZCSM rendeletben meghatározott, legalább középfokú alapvégzettség

A szervezeti egységek együttműködése:

A szervezeti egységek szakmai együttműködését és az egyes szervezetek összehangolt működéséért, valamint az alapítvány által nyújtott szolgáltatások törvényben meghatározott feltételeinek biztosításáért a szolgáltatásvezető a felelős. A pontos adminisztratív tevékenységéért a koordinátorok felelősek.

A helyettesítés rendje:

- A gondozottak ellátását a dolgozók tartós vagy időleges távolléte nem akadályozhatja.
- Helyettesítésnek a betegállomány idejére, ill. átmenetileg ellátatlan feladatoknak saját dolgozóval történő megoldása számít.
- A helyettesítés rendszerének kidolgozása a szolgáltatásvezető feladata. A szolgáltatásvezető távolléte esetén ill. a megbízása alapján az egyes szolgáltatók vezetőjének- - a koordinátoroknak ill. az intézményvezetőnek a feladata. A helyettesítés elrendelése szükség esetén írásban történik.
- A helyettesítéssel kapcsolatos, konkrét feladatokat a személyre szóló munkaköri leírások rögzítik.

- Helyettesítésre az egyes szolgáltatók valamennyi dolgozója kötelezhető.
- Munkaidőn belüli helyettesítésre az intézmény a dolgozóknak helyettesítési díjat nem számol el.

A KENYSZI- rendszer használata

A KENYSZI- rendszer használata, a napi jelentési kötelezettség leadása a közösségi pszichiátriai ellátásban a szolgáltatásvezető feladtat, a Pszichiátriai Betegek Nappali Klubjánál pedig az intézményvezető feladata. Távollét esetén mindegyik intézményben a helyettes jelentő kirendelése a szolgáltatásvezető joga és kötelezettsége.

A munkáltatói jogok gyakorlója**, a "Horgony" Pszichiátriai betegekért Kiemelten Közhasznú Alapítvány Kuratóriuma.**

IV. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSÉT SEGÍTŐ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

A foglalkoztatásra vonatkozó általános szabályok:

1. A szociális alapellátást biztosító intézményben az ellátásban részesüli személyekkel
2. közvetlenül foglalkozó dolgozók legalább 2/3-ának szakképzettnek kell lennie.
3. Szociális szolgáltatást csak megfelelő képesítéssel rendelkező személy végezhet.
4. A szociális ellátást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, illetve közeli hozzátartozója az ellátásban részesüli személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől számított egy évig - nem köthet, melynek elfogadásáról írásban nyilatkozik.
5. a szociális szolgáltatást nyújtó intézményben – meghatározott munkakörben foglalkoztatott dolgozó közfeladatot ellátó személynek minősül.
6. A személyes gondoskodást végző személynek az Sztv-ben meghatározott adatait működési nyilvántartásba kell venni, melynek célja a szakvizsgáztatásnak és továbbképzésnek szervezése, valamint a képzési kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.
7. Az intézmény minden dolgozójának részt kell venni évente munkaköri alkalmassági vizsgálaton.

8. A személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát, szükség esetén védőruhát is kell biztosítani. A munkaruha -védőruha juttatás feltételeit a Munka-védőruha juttatás szabályai rögzítik
9. A személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részletes feladatait munkaköri leírás tartalmazza.

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az alapítvány minden dolgozójára
- az egyes szolgáltatásokat igénybe vevőkre

Szervezeti felépítés:

A szervezet felépítését a mellékletként megjelenő felépítési ábra mutatja

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az SZMSZ hatálybalépése

1.) Az SZMSZ-t a „Horgony" Pszichiátriai betegekért Kiemelten Közhasznú Alapítvány kuratóriumi elnöksége jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

2.) Az intézmény hatékony működéséhez szükséges rendelkezéseket önálló szabályzatok tartalmazzák, melyek az SZMSZ mellékleteit képezik.

3.) E mellékletek az SZMSZ változtatása nélkül módosíthatók. A folyamatos vezetésükről, kiegészítésükről, nyilvántartásukról a szolgáltatás vezetője gondoskodik.

4.) Az SZMSZ és a mellékleteket képezi egyéb belső szabályzatok megismerése, megtartása és megtartatása valamennyi, az alapítvánnyal alkalmazotti jogviszonyban álló dolgozóra nézve kötelezi érvényű.

5.) Az SZMSZ -t módosítani kell, ha a rendelkezései jogszabályba ütköznek, vagy a jogszabályi változások miatt a rendelkezések jogszerűtlenné válnak.

Dátum: Veszprém, 2013-06-03

……

Dr. Balczár Lajos

kuratóriumi elnök